



Instrukcja

Jak zamówić materiały w Portalu Klienta? MAPA ZASADNICZA

Jeśli nie założyłeś konta w portalu Klienta zachęcamy do przeczytania instrukcji **Jak założyć konto w Portalu Klienta?**

KROK 1

Wejdź na stronę www.e-geopoz.pl i zaloguj się na swoje konto do Portalu Klienta.

KROK 2



Kliknij w zakładkę Wnioski, a następnie w „plusik”

KROK 3

Nowy wniosek

Pojawi się okno „Nowy wniosek”. W pierwszym wierszu wybierz interesujący Cię formularz o udostępnienie danych (mapa zasadnicza). Następnie zaznacz „Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu czyli cel wykorzystania danych (np. dla potrzeb edukacyjnych badawczych, własnych niekomercyjnych).

Zatwierdź

Kliknij Zatwierdź.

KROK 4



Dodaj nowy zbiór danych poprzez kliknięcie w



Do nawigacji służą ikonki po lewej stronie lub możemy poruszać się za pomocą myszki.

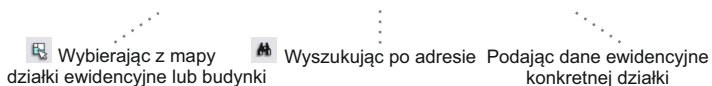
KROK 5

Zbiór danych

W nowym oknie otworzy się mapa.

Z lewej strony zaznacz odpowiedni Zbiór danych, w dalszym etapie musisz zaznaczyć zasięg.

Zasięg zaznaczysz na różne sposoby:



Zatwierdź

Jeśli chcesz zatwierdzić zasięg, kliknij Zatwierdź

KROK 6



W kolejnym kroku wybierz materiały. Kliknij w Uszczegółowienie, a następnie w

W nowym oknie Materiał / Dokument wybierz materiał, który Cię interesuje. Masz również możliwość wyboru formatu (DXF, PDF, wydruk).

Zatwierdź

Kliknij Zatwierdź.

KROK 7



Pozostaje już tylko zatwierdzić wniosek. Kliknij w

W nowym oknie wybierz formę odbioru. Wówczas możemy obejrzeć Dokument Obliczenia Opłaty i Licencję do materiału. Kliknij Zatwierdź.

Zatwierdź

To był ostatni krok.



Gratulacje!

Po zatwierdzeniu Twój wniosek zostanie zarejestrowany i zostanie nadany mu numer.