

Instrukcja korzystania z Portalu geodety

Wrzesień 2020

I. Podstawowe informacje

1. Portal geodety przeznaczony jest dla wykonawców prac geodezyjnych, zwanych dalej Zgłaszającym, służącym do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną.
2. Portal geodety jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej <https://portal.geopoz.poznan.pl/geodeta>.
3. Administratorem i udostępniającym Portal geodety jest, Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z siedzibą przy ul. Gronowej 20 w Poznaniu, 61-655, posiadającym NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822 - zwany dalej Zarządem.
4. Instrukcja określa rodzaj i zakres usług świadczonych przez Portal geodety, oraz warunki świadczenia tych usług.

II. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Portalu geodety

1. Dostęp do sieci Internet;
2. Przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji co najmniej 48.0.2 (na innych przeglądarkach Zarząd nie gwarantuje poprawności działania wszystkich funkcji);
3. Posiadanie przez Zgłaszającego konta poczty elektronicznej;
4. Oprogramowanie obsługujące pliki w formacie PDF (np. Adobe Reader);
5. W przypadku zamawiania materiałów w postaci elektronicznej w formatach innych niż PDF, oprogramowanie obsługujące zamawiany format (np. DXF lub SHP);
6. Zalecany monitor panoramiczny o rozdzielczości 1920x1080.

III. Zasady korzystania z Portalu geodety

1. Do korzystania z portalu niezbędne jest posiadanie konta dostępowego.
2. Założenie konta dostępowego do Portalu wymaga złożenia przez Zgłaszającego wniosku oraz jego pozytywnej weryfikacji przez Zarząd.
3. Zgłaszającemu zostanie przydzielony identyfikator i hasło, które należy zmienić po pierwszym logowaniu.
4. Udzielanie informacji o hasle innym osobom (w tym także innym osobom zatrudnionym przez Zgłaszającego) jest zabronione.
5. Zgłaszający zobowiązuje się korzystać z Portalu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, wyłącznie na użytek wykonywanych przez siebie prac geodezyjnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi.
6. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu Portalu powstałe na skutek zamierzonych przerw w działaniu Portalu lub działań nie leżących po stronie Zarządu.
7. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu Portalu rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wszelkich wad i usterek w pracy Portalu oraz jego konserwację.
8. Uzupelnienie formularza, wskazanie zasięgu i zatwierdzenie wniosku jest jednoznaczne ze zgłoszeniem pracy.
9. Zarząd nie gwarantuje kompletności wydanych przez portal materiałów. W przypadku, gdy materiały będą niekompletne lub rozmiar plików nie pozwoli na przesłanie dokumentów drogą elektroniczną, niezbędny będzie kontakt z Zarządem.
10. Wszystkie wydruki papierowe wymagające zachowania skali należy wykonywać z aplikacji dedykowanej dla danego typu pliku (rozszerzenia).
11. W przypadku wystąpienia awarii Portalu, Zgłaszający powinien ten fakt zgłosić na adres poczty elektronicznej: modgik@geopoz.poznan.pl

IV. Ochrona danych osobowych

1. Zarząd informuje, że jest administratorem danych osobowych udostępnionych Zgłaszającemu, za pomocą Portalu, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, jak również administratorem danych osobowych Zgłaszającego podanych we wniosku.
2. Zarząd zobowiązuje się udostępnić Zgłaszającemu dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji przez Zgłaszającego uprawnień określonych przez przepisy ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi.
3. Zgłaszający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych mu za pomocą Portalu danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
4. Przetwarzanie udostępnionych za pomocą Portalu danych osobowych może odbywać się wyłącznie w granicach i celu określonych przez przepisy prawa.
5. Przetwarzanie danych Zgłaszającego na wniosku odbywa się na podstawie przesłanki art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgody osoby, której dane dotyczą), a ich podanie przez Zgłaszającego jest dobrowolne, ale niezbędne do założenie konta.
6. Dane osobowe podane na wniosku będą przetwarzane wyłącznie w celu założenia i prowadzenia konta dostępowego do Portalu, do czasu ewentualnego wycofania zgody na ich przetwarzanie.
7. Udostępnienie danych osobowych Zgłaszającego może odbywać się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
8. Dane osobowe podane we wniosku nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Zgłaszającemu przysługują prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, której dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
10. Oprócz uprawnień wskazanych w ust. 9 Zamawiającemu przysługują prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - b) żądania ich usunięcia, w przypadku gdy:
 - dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - c) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu;
 - d) do przenoszenia danych, w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa;
Ograniczenie przetwarzania lub usunięcie danych nie narusza obowiązku prawnego zapewnienia rozliczalności udostępnionych danych wynikających z przepisów prawa
11. Realizacja uprawnień Zgłaszającego wskazanych w ust. 9 i 10 w zakresie żądania ich usunięcia jest jednoznaczna z usunięciem konta dostępowego do Portalu.
12. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres modgik@geopoz.poznan.pl.
13. Dane osobowe Zgłaszającego po zakończeniu przetwarzania, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.

14. Dane nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
15. Zarząd informuje, że nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych sprawuje powołany przez Zarząd Inspektor Ochrony Danych Pani Renata Promis
tel . 61 8271873
e-mail: iod@geopoz.poznan.pl
16. Zarząd ma prawo zablokować Zgłaszającemu dostęp do Portalu w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa danych osobowych lub wykorzystania ich w celu innym niż realizacji uprawnień Zgłaszającego wynikających z przepisów prawa.

V. Opłaty

1. Dostęp do Portalu geodety jest nieodpłatny.
 2. Za udostępnione materiały do prac geodezyjnych pobierana jest opłata, zgodnie z art. 40d ust. 1a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 3. Zgodnie z art. 40d ust. 3 w/w Ustawy opłata jest pobierana przed udostępnieniem materiałów.
 4. Opłata może zostać uiszczana za pośrednictwem usług płatności internetowych lub przelewem na rachunek Zarządu w tytule powołując numer dokumentu obliczenia opłaty: PKO BP S.A. 60 1020 4027 0000 1102 1262 7149.
- VI. Za korzystanie z płatności elektronicznych pobierana jest od Zgłaszającego prowizja w wysokości podanej przez operatora usługi.

VII. Sprawy porządkowe

1. Zgłaszający pisemnie powiadomi Zarząd o wszelkich zmianach mających związek z trybem zgłaszania prac geodezyjnych i dostępem do Portalu, w szczególności z faktem wygaśnięcia uprawnień osób, którym powierza samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne albo funkcje kierownika tych prac.
2. Wszelkie zmiany dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej Zgłaszającego, a w szczególności zamknięcie, zawieszenie, zmiana nazwy, adresu siedziby, zmiana wykonywanego zakresu działalności wymagają zgłoszenia w ciągu 14 dni kalendarzowych od powstania zmiany.
3. Zarząd zastrzega możliwość zmiany niniejszej Instrukcji w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia ich na stronie startowej Portalu.